

ФГБУ «РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»

**ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОТЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
СИСТЕМЫ ПРИЁМА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
ЭКЗЕМПЛЯРА ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Версия 2 от 02.2018

Заявка на передачу обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме

Заявка на передачу электронной копии теперь состоит из следующих шагов:

Выбор типа издания.

Представитель Издательства должен указать тип передаваемого документа. Это может быть книга, газета, журнал или диссертация (авторефераты диссертаций необходимо передавать через данный пункт). В зависимости от выбора изменяется последовательность следующих шагов.

Внимание: Необходимо правильно указывать тип передаваемого документа. При указании неверного типа Издательство не сможет закончить процесс передачи электронной копии.

Книга

Для передачи электронной копии книги необходимо выполнить следующие шаги:

Шаг 1: Выберите тип издания.

Представитель Издательства должен указать тип передаваемого документа. Необходимо правильно указывать тип передаваемого документа.

Шаг 2: Заполните выходные сведения произведения.

Представитель Издательства должен заполнить форму, указав выходные сведения произведения.

Заявка на передачу электронной копии ?

1 Выберите тип издания:

<input checked="" type="checkbox"/> Книга	<input type="checkbox"/> Газета	<input type="checkbox"/> Журнал	<input type="checkbox"/> Диссертация
---	---------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------

2 Заполните выходные сведения произведения:

<input type="text" value="ISBN*"/>	
<input type="text" value="Автор"/>	
<input type="text" value="Заглавие*"/>	
<input type="text" value="Год издания*"/>	<input type="text" value="Место издания*"/>

На этом этапе форму можно сохранить, чтобы вернуться к ней позже.

Шаг 3: Загрузите файл.

Представитель Издательства должен загрузить файл документа в формате PDF/A (стандарт ISO 19005-1). Система произведёт автоматическую проверку и в случае отсутствия ошибок, связанных с форматом файла, предложит перейти к следующему шагу.

Шаг 4: Подпишите загруженный файл квалифицированной электронной подписью, выданной на издательство.

Представитель Издательства должен подписать файл при помощи сертификата квалифицированной электронной подписи.

The image shows a two-step process for uploading and signing a file. Step 3, titled "Загрузите файл:", features a button "Выберите файл" and a file upload area. A file named "Шаблон PDF-A.pdf (338 kb)" is shown with a status message: "Файл прошёл проверку, подпишите его квалифицированной электронной подписью". Step 4, titled "Подпишите загруженный файл квалифицированной электронной подписью, выданной на издательство", includes a dropdown menu for selecting a certificate with options like "Ошибочная подпись (сервер)", "Ошибочная подпись (клиент)", and "Подлинная подпись #1". A "Подписать" button is at the bottom.

Газета/журнал (периодическое издание)

Шаг 1: Выберите тип издания.

Представитель Издательства должен указать тип передаваемого документа. Необходимо правильно указывать тип передаваемого документа.

Шаг 2: Заполните выходные сведения произведения.

Представитель Издательства должен выбрать новое наименование газеты/журнала или уже существующее. Новое наименование необходимо использовать для передачи первого номера периодического издания. Существующее позволяет передать очередной номер периодического издания или приложение.

Заявка на передачу электронной копии ?

1

Выберите тип издания:

■ Книга

■ Газета

■ Журнал

■ Диссертация

2

Заполните выходные сведения произведения:

Создать новое

Выбрать из существующих

При создании нового наименования газеты/журнала необходимо заполнить форму выходных данных.

2

Заполните выходные сведения произведения:

Создать новое

Выбрать из существующих

№ Свидетельства регистрации СМИ*

ISSN

Заглавие произведения*

Сохранить

При выборе существующего наименования газеты/журнала необходимо указать одно из уже заведённых в систему произведений:

2

Заполните выходные сведения произведения:

Создать новое **Выбрать из существующих**

№	ISSN	Заглавие произведения
653466	5346	5346
54325	34534	3453
5464	4444	Тест
5674	456	ytu
12345	5432153531	test

▼ **Выбрать**

Шаг 3: Данные о файле экземпляра.

Представитель Издательства должен выбрать: добавить новый экземпляр (номер) периодического издания или приложение к периодическому изданию.

В случае выбора нового экземпляра необходимо заполнить форму:

3

Данные о файле экземпляра:

Новый экземпляр Приложение к экземпляру

*Валовый номер** *Текущий номер** *Дата выхода** 📅

📄 **Сохранить**

В случае выбора приложения необходимо заполнить форму:

3

Данные о файле экземпляра:

Новый экземпляр

Приложение к экземпляру

Автор

*Заглавие экземпляра**

*Текущий номер**

*Дата выхода**



Сохранить

Шаг 4: Загрузите файл.

Представитель Издательства должен загрузить файл документа в формате PDF/A (стандарт ISO 19005-1). Система произведёт автоматическую проверку и в случае отсутствия ошибок, связанных с форматом файла, предложит перейти к следующему шагу.

Шаг 5: Подпишите загруженный файл квалифицированной электронной подписью, выданной на издательство.

Представитель Издательства должен подписать файл при помощи сертификата квалифицированной электронной подписи.

Заявки в работе/Архив заявок

На старнице «Заявки в работе» и «Архив заявок» пользователь может увидеть список всех заявок на передачу обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме.

Страница «Заявки в работе» содержит список текущих заявок.

Страница «Архив заявок» содержит список заявок, принятых операторами системы.

[Заявки в работе](#) [Архив заявок](#) [Пользователи](#)

[Создать заявку](#)

ISBN / ISSN	Тип	Автор	Заглавие	Изменено	Статус	
34534	газета			29.12.2017	Файл не загружен	Добавить файл
43252353425	книга			29.12.2017	Проверяется	
5432153531	газета			29.12.2017	Файл не загружен	Добавить файл
—				15.01.2018	Файл не загружен	Добавить файл
—				15.01.2018	Файл не загружен	Добавить файл
4444	газета			15.01.2018	Файл не загружен	Добавить файл

Пользователь может просматривать заявки, вносить изменения в случае, если заявка была возвращена на доработку, а также производить поиск по списку заявок и фильтрацию/сортировку результатов по столбцам.

Аналогичный функционал (за исключением возможности внесения изменения в заявки) реализован на странице «Архив заявок».

Пользователи

На странице «Пользователи» локальный администратор может просмотреть список имеющих доступ к системе пользователей, а также добавить новых пользователей или заблокировать доступ неактивным пользователем.

[Заявки в работе](#) [Архив заявок](#) **Пользователи**

[Создать заявку](#)

Пользователи

ФИО	Электронная почта	Роль	Статус	
Троянов Максим Сергеевич	max@demliz.com	Локальный администратор	Активен	Изменить
Иванов Иван Иванович	troyanov.max@gmail.com	Пользователь	Активен	Изменить
Алексей	alex@demliz.com	Локальный администратор	Активен	Изменить
Иванов Иван Иванович	izdatei@rsl.ru	Локальный администратор	Активен	Изменить
Ктоев Кто Ктоевич	qwdwefdwefw@fwef.ru	Локальный администратор	Активен	Изменить
щцщуп4	kjk@krke.ru	Пользователь	Активен	Изменить

[Создать пользователя](#)

Роль локального администратора автоматически получает первый пользователь, зарегистрировавший издательство в системе приёма обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме. В дальнейшем им могут быть назначены дополнительные локальные администраторы.

Филиалы

При помощи страницы «Пользователи» локальный администратор головной организации может добавить пользователей филиалов, разрешив им самостоятельно предоставлять электронные копии печатных изданий в электронной форме от имени головной организации. Так как в системе не могут быть зарегистрированы два издательства, имеющих один и тот же ИНН, этот способ позволяет организовать работу филиалов.